



MAJLIS PERBANDARAN KAJANG  
MENARA MPKJ, JALAN CEMPAKA PUTIH  
OFF JALAN SEMENYIH, 43000 KAJANG  
03-8737 7899 Samb 3037, 3152 FAX : 03-8736 4639

**BORANG SEMAKAN URUSETIA OSC  
PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG  
INSIATIF INDUSTRIAL GREEN LANE (IGL)**

**MAKLUMAT PEMOHON**

1. Nama dan Alamat : \_\_\_\_\_  
(PEMILIK) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- No. Telefon/H.Phone : \_\_\_\_\_ No. Faks : \_\_\_\_\_
2. Nama dan Alamat : \_\_\_\_\_  
Perunding/ Arkitek \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- No. Telefon/ H.Phone : \_\_\_\_\_ No. Faks : \_\_\_\_\_
3. Tajuk Permohonan : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Nama Taman / Taman : \_\_\_\_\_  
Berhampiran \_\_\_\_\_
5. Bayaran Proses Pelan : \_\_\_\_\_
6. No. Rujukan : MPKj / OSC / \_\_\_\_\_

*\*Borang ini perlu ditaip*

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

Tarikh Diterima	
Tandatangan dan Cop Pegawai Yang Menyemak	



**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG**  
**MENARA MPKJ, JALAN CEMPAKA PUTIH**  
**OFF JALAN SEMENYIH, 43000 KAJANG**  
**03-8737 7899 Samb 3037, 3152 FAX : 03-8736 4639**

**SENARAI SEMAK ONLINE - PERMOHONAN INISIATIF INDUSTRIAL GREEN LANE (IGL)**  
**BAGI KEBENARAN MERANCANG**

BIL	DOKUMEN	SALINAN HARDCOPY	SALINAN SOFTCOPY	CATATAN
<b>UNIT PUSAT SETEMPAT</b>				
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada Jururancang Berdaftar kepada Jabatan / Agensi Teknikal (OSC / JPP / JKB / KEJ / JPPH / JPPK / PTD / TNB / SYABAS / IWK / JMG / JAS / JKR / SKMM / PLANMALAYSIA@SELANGOR/ JPS / LLM / LUAS)	1 Salinan	PDF	OSC (K/S/B)
2.	Borang Semakan Urusetia OSC	1 Salinan	PDF	OSC (K/S/B)
3.	Borang A – Kaedah - Kaedah Pengawalan Perancangan Am (Borang MPKj/OSC/KM/PB-1)	1 Salinan	PDF	OSC (K/S/B)
4.	Borang Pengesahan Pengenaan Caj Pemajuan (Borang MPKj / OSC / CP – 2013 - Disahkan oleh Pegawai Perancangan & Pembangunan MPKj)	1 Salinan	PDF	OSC (K/S/B)
5.	Borang Pengesahan Rangkaian Jalan & Pengesahan Pengemukaan Laporan TIA & RSA Stage 1 & 2 Semasa Permohonan Kebenaran Merancang (Disahkan oleh Pegawai Kejuruteraan MPKj)	1 Salinan	PDF	OSC (K/S/B)
6.	Borang Pengesahan SIA Kategori B (Penilaian Impak Sosial) Semasa Permohonan KM (Disahkan oleh Pegawai Perancang Bandar Jabatan Perancangan & Pembangunan MPKj)	1 Salinan	PDF	OSC (K/S/B)
7.	Surat dan Pelan Kelulusan Jawatankuasa Kawasan Sensitif Alam Sekitar (JKSAS) permohonan yang melibatkan Kelas III & IV, Cerun Buatan/Potong (disturb slope). (Jika berkaitan)	1 Salinan	PDF	OSC (K/S/B)
8.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) Mengikut Format Manual edisi ke 2 yang dikeluarkan PLANMalaysia Semenanjung Malaysia dan perlu selaras dengan My LCP Scorecard Perkara-perkara yang perlu dilampirkan dalam salinan LCP (jika berkaitan): i. Salinan Geran atau Hakmilik Tanah (disahkan oleh Pentadbir Tanah) ii. Salinan Resit Cukai Taksiran dan Cukai Tanah terkini (telah dijelaskan) iii. Salinan Surat kelulusan MMKN bagi permohonan yang telah ada kelulusan MMKN (jika berkaitan) iv. Surat Kebenaran dari Pengkaveat (jika ada kaveat persendirian / bank) / pemberigadaian v. Carian Rasmi terkini untuk geran tanah yang hendak dimajukan (sah 6 bulan dari tarikh ia dikeluarkan) vi. Borang 24 (Saham Syarikat) dan Borang 49 (Butir-butir berkaitan dengan Pengarah, Pengurus & Setiausaha) vii. Salinan Kad Pengenalan yang disahkan (jika permohonan secara individu) viii. Gambar Tapak terkini keadaan tapak dan kawasan sekitar.	1 Salinan	PDF	OSC (K/S/B)
9.	Pelan Susun Atur (Pelan Tapak/Pelan Lantai/Pelan Cadangan Keseluruhan) Telah disahkan oleh Professional Jururancang Bandar Bertauliah dan di tandatangani oleh pemilik Pelan Saiz A1 / A0 (Skala 1:500 hingga 1:1500)	1 Salinan	PDF	OSC (K/S/B)
10.	Pelan Pengesahan Akhir	15 Salinan	PDF	JPP (K/S/B)
11.	Ulasan sokongan Pra-Rundingan Agensi Teknikal Berkaitan	2 Salinan	PDF	OSC,JPP (K/S/B)

BIL	DOKUMEN	SALINAN HARDCOPY	SALINAN SOFTCOPY	CATATAN
<b>JABATAN PERANCANGAN &amp; PEMBANGUNAN</b>				
1.	Borang A – Kaedah - Kaedah Pengawalan Perancangan Am (Borang MPKj/OSC/KM/PB-1)	-	PDF	JPP (K/S/B)
2.	Surat kelulusan TIA dan Laporan Penilaian Kesan Lalu Lintas (TIA) sah laku 2 tahun	-	PDF	JPP (S/B)
3.	Surat Kelulusan Laporan Road Safety Audit (RSA 1 dan 2) sah laku 2 tahun	-	PDF	JPP (S/B)
4.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) Mengikut Format Manual edisi ke 2 yang dikeluarkan PLANMalaysia Semenanjung Malaysia dan perlu selaras dengan My LCP Scorecard  Perkara-perkara yang perlu dilampirkan dalam salinan LCP (jika berkaitan): i. Salinan Geran atau Hakmilik Tanah (disahkan oleh Pentadbir Tanah) ii. Salinan Resit Cukai Taksiran dan Cukai Tanah terkini (telah dijelaskan) iii. Salinan Surat kelulusan MMKN bagi permohonan yang telah ada kelulusan MMKN (jika berkaitan) iv. Surat Kebenaran dari Pengkaveat (jika ada kaveat persendirian / bank) / pemberigadaian v. Carian Rasmi terkini untuk geran tanah yang hendak dimajukan (sah 6 bulan dari tarikh ia dikeluarkan) vi. Borang 24 (Saham Syarikat) dan Borang 49 (Butir-butir berkaitan dengan Pengarah, Pengurus & Setiausaha) vii. Salinan Kad Pengenalan yang disahkan (jika permohonan secara individu) viii. Gambar Tapak terkini keadaan tapak dan kawasan sekitar.	-	PDF	JPP (K/S/B)
5.	Pelan Susun Atur (Pelan Tapak/Pelan Lantai/Pelan Cadangan Keseluruhan) Telah disahkan oleh Professional Jururancang Bandar Bertauliah dan di tandatangi oleh pemilik  Pelan Saiz A1 / A0 (Skala 1:500 hingga 1:1500)	2 Salinan saiz A1/A0 dan 10 Salinan saiz A3 berwarna	PDF dan DWG	JPP (K/S/B)
6.	Salinan Resit Cukai Taksiran terkini yang telah dijelaskan atau Surat Pengesahan Cukai Taksiran dari JPPH MPKj	-	PDF	JPP (K/S/B)
7.	Salinan Resit Cukai Tanah terkini yang telah dijelaskan	-	PDF	JPP (K/S/B)
8.	i. Salinan Geran atau Hakmilik Tanah yang telah disahkan oleh Pentadbir Tanah	-	PDF	JPP (K/S/B)
	ii. Carian Rasmi terbaru untuk geran tanah yang hendak dimajukan (sah 6 bulan dari tarikh ia dikeluarkan)	-	PDF	JPP (K/S/B)
	iii. Surat Kebenaran dari Pengkaveat jika tanah mempunyai kaveat persendirian / bank atau pemberigadaian atau Perjanjian Penswastan	-	PDF	JPP (K/S/B)
9.	i. Pelan Akui (Certified Plan) menunjukkan lot berkenaan dan lot-lot sekeliling (kecuali bagi permohonan hotel bajet dan pindaan atau pertambahan tingkat bangunan sedia ada)	-	PDF	JPP (S/B)
	ii. Pelan Ukur (Detail Survey Plan) yang disahkan oleh Juruukur Bertauliah kepada aras BM (sebenar) dalam datum ODL/Spot Level dan Lokasi BM ditunjukkan pada susun atur perancangan	-	PDF	JPP (K/S/B)
10.	Borang 24 (Saham Syarikat) dan Borang 49 (Butir-butir berkaitan dengan Pengarah, Pengurus & Setiausaha)  Dokumen Daftar Tubuh Syarikat Beserta Surat Penurunan Kuasa Menandatangani Pelan Dan Dokumen Sekiranya Penama Yang Menandatangani Dokumen Tiada Dalam FORM 49A Atau Borang Teras	-	PDF	JPP (K/S/B)

11.	Template Borang Kiraan Bayaran Fi Pelan dan Resit Bayaran (Jadual 3, Kaedah 4) (Borang MPKj/OSC/KM/PB-3 - Lengkap diisi dan menunjukkan kiraan terperinci)	-	PDF	JPP (K/S/B)
12.	Salinan Kad Pengenalan yang disahkan (jika pemohonan secara individu)	-	PDF	JPP (K/S/B)
13.	Sijil Lembaga Perancang Bandar terkini dan Sijil Akuan Praktis Perancang Bandar	-	PDF	JPP (K/S/B)
BIL	DOKUMEN	SALINAN HARDCOPY	SALINAN SOFTCOPY	CATATAN
JABATAN KEJURUTERAAN				
1.	Surat Kelulusan TIA dan Laporan Penilaian Kesan Lalu Lintas (TIA) sah laku 2 tahun	-	PDF	KEJ (S/B)
2.	Surat Kelulusan RSA 1 dan 2 dan Laporan Road Safety Audit (RSA 1 dan 2) sah laku 2 tahun	-	PDF	KEJ (S/B)
3.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) Mengikut Format Manual edisi ke 2 yang dikeluarkan PLANMalaysia Semenanjung Malaysia dan perlu selaras dengan My LCP Scorecard  Perkara-perkara yang perlu dilampirkan dalam salinan LCP (jika berkaitan): i. Salinan Geran atau Hakmilik Tanah (disahkan oleh Pentadbir Tanah) ii. Salinan Resit Cukai Taksiran dan Cukai Tanah terkini (telah dijelaskan) iii. Salinan Surat kelulusan MMKN bagi permohonan yang telah ada kelulusan MMKN (jika berkaitan) iv. Surat Kebenaran dari Pengkaveat (jika ada kaveat persendirian / bank) / pemberigadaian v. Carian Rasmi terkini untuk geran tanah yang hendak dimajukan (sah 6 bulan dari tarikh ia dikeluarkan) vi. Borang 24 (Saham Syarikat) dan Borang 49 (Butir-butir berkaitan dengan Pengarah, Pengurus & Setiausaha) vii. Salinan Kad Pengenalan yang disahkan (jika pemohonan secara individu) viii. Gambar Tapak terkini keadaan tapak dan kawasan sekitar.	-	PDF	KEJ (K/S/B)
4.	Pelan Susun Atur (Pelan Tapak/Pelan Lantai/Pelan Cadangan Keseluruhan) Telah disahkan oleh Professional Jururancang Bandar Bertauliah dan di tandatangi oleh pemilik Pelan Saiz A1 / A0 (Skala 1:500 hingga 1:1500)	-	PDF	KEJ (K/S/B)
5.	Pelan Ukur (Detail Survey Plan) yang disahkan oleh Juruukur Bertauliah kepada aras BM (sebenar) dalam datum ODL/Spot Level dan Lokasi BM ditunjukkan pada susun atur perancangan	-	PDF	KEJ (K/S/B)
BIL	DOKUMEN	SALINAN HARDCOPY	SALINAN SOFTCOPY	CATATAN
JABATAN KAWALAN BANGUNAN				
1.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) Mengikut Format Manual edisi ke 2 yang dikeluarkan PLANMalaysia Semenanjung Malaysia dan perlu selaras dengan My LCP Scorecard  Perkara-perkara yang perlu dilampirkan dalam salinan LCP (jika berkaitan): i. Salinan Geran atau Hakmilik Tanah (disahkan oleh Pentadbir Tanah) ii. Salinan Resit Cukai Taksiran dan Cukai Tanah terkini (telah dijelaskan) iii. Salinan Surat kelulusan MMKN bagi permohonan yang telah ada kelulusan MMKN (jika berkaitan) iv. Surat Kebenaran dari Pengkaveat (jika ada kaveat persendirian / bank) / pemberigadaian v. Carian Rasmi terkini untuk geran tanah yang hendak dimajukan (sah 6 bulan dari tarikh ia dikeluarkan) vi. Borang 24 (Saham Syarikat) dan Borang 49 (Butir-butir berkaitan dengan Pengarah, Pengurus & Setiausaha) vii. Salinan Kad Pengenalan yang disahkan (jika pemohonan secara individu) viii. Gambar Tapak terkini keadaan tapak dan kawasan sekitar.	-	PDF	JKB (K/S/B)

2.	Pelan Susun Atur (Pelan Tapak/Pelan Lantai/Pelan Cadangan Keseluruhan) Telah disahkan oleh Professional Jururancang Bandar Bertauliah dan di tandatangi oleh pemilik Pelan Saiz A1 / A0 (Skala 1:500 hingga 1:1500)	-	PDF	JKB (K/S/B)
BIL	DOKUMEN	SALINAN HARDCOPY	SALINAN SOFTCOPY	CATATAN
JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN DAN KESIHATAN				
1.	Borang Ulasan Kebenaran Merancang (KM)	-	PDF	JPPK (K/S/B)
2.	Pelan Susun Atur (Pelan Tapak/Pelan Lantai/Pelan Cadangan Keseluruhan) Telah disahkan oleh Professional Jururancang Bandar Bertauliah dan di tandatangi oleh pemilik Pelan Saiz A1 / A0 (Skala 1:500 hingga 1:1500)	-	PDF	JPPK (K/S/B)
3.	Pelan Kunci, Pelan Lokasi, Pelan Tapak dan Pelan Perincian Kebuk / Rumah Sampah yang ditandatangani dan diperakukan oleh Arkitek Profesional / Jurutera Profesional dengan tajuk yang lengkap dengan skala minima 1:100 dan ukuran dalam bentuk metrik	-	PDF	JPPK (K/S/B)
BIL	DOKUMEN	SALINAN HARDCOPY	SALINAN SOFTCOPY	CATATAN
PEJABAT TANAH & DAERAH				
1.	Salinan Resit Cukai Tanah terkini yang telah dijelaskan	-	PDF	PTD (K/S/B)
2.	i. Salinan Geran atau Hakmilik Tanah yang telah disahkan oleh Pentadbir Tanah	-	PDF	PTD (K/S/B)
	ii. Carian Rasmi terbaru untuk geran tanah yang hendak dimajukan (sah 6 bulan dari tarikh ia dikeluarkan)	-	PDF	PTD (K/S/B)
	iii. Surat Kebenaran dari Pengkaveat jika tanah mempunyai kaveat persendirian / bank atau pemberigadaian atau Perjanjian Penswastan	-	PDF	PTD (K/S/B)
3.	Pelan Akui (Certified Plan) menunjukkan lot berkenaan dan lot-lot sekeliling (kecuali bagi permohonan hotel bajet dan pindaan atau pertambahan tingkat bangunan sedia ada)	-	PDF	PTD (K/S/B)
4.	Borang 24 (Saham Syarikat) dan Borang 49 (Butir-butir berkaitan dengan Pengarah, Pengurus & Setiausaha) Dokumen Daftar Tubuh Syarikat Beserta Surat Penurunan Kuasa Menandatangani Pelan Dan Dokumen Sekiranya Penama Yang Menandatangani Dokumen Tiada Dalam FORM 49A Atau Borang Teras	-	PDF	PTD (K/S/B)
5.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) Mengikut Format Manual edisi ke 2 yang dikeluarkan PLANMalaysia Semenanjung Malaysia dan perlu selaras dengan My LCP Scorecard  Perkara-perkara yang perlu dilampirkan dalam salinan LCP (jika berkaitan): i. Salinan Geran atau Hakmilik Tanah (disahkan oleh Pentadbir Tanah) ii. Salinan Resit Cukai Taksiran dan Cukai Tanah terkini (telah dijelaskan) iii. Salinan Surat kelulusan MMKN bagi permohonan yang telah ada kelulusan MMKN (jika berkaitan) iv. Surat Kebenaran dari Pengkaveat (jika ada kaveat persendirian / bank) / pemberigadaian v. Carian Rasmi terkini untuk geran tanah yang hendak dimajukan (sah 6 bulan dari tarikh ia dikeluarkan) vi. Borang 24 (Saham Syarikat) dan Borang 49 (Butir-butir berkaitan dengan Pengarah, Pengurus & Setiausaha) vii. Salinan Kad Pengenalan yang disahkan (jika permohonan secara individu) viii. Gambar Tapak terkini keadaan tapak dan kawasan sekitar.	-	PDF	PTD (K/S/B)

6.	Pelan Susun Atur (Pelan Tapak/Pelan Lantai/Pelan Cadangan Keseluruhan) Telah disahkan oleh Professional Jururancang Bandar Bertauliah dan di tandatangani oleh pemilik Pelan Saiz A1 / A0 (Skala 1:500 hingga 1:1500)	-	PDF	PTD (K/S/B)
BIL	DOKUMEN	SALINAN HARDCOPY	SALINAN SOFTCOPY	CATATAN
PLANMALAYSIA@SELANGOR				
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada Jururancang Berdaftar kepada Jabatan / Agensi Teknikal	-	PDF	PLANMalaysia@Selangor (K/S/B)
2.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) Mengikut Format Manual edisi ke 2 yang dikeluarkan PLANMalaysia Semenanjung Malaysia dan perlu selaras dengan My LCP Scorecard  Perkara-perkara yang perlu dilampirkan dalam salinan LCP (jika berkaitan): i. Salinan Geran atau Hakmilik Tanah (disahkan oleh Pentadbir Tanah) ii. Salinan Resit Cukai Taksiran dan Cukai Tanah terkini (telah dijelaskan) iii. Salinan Surat kelulusan MMKN bagi permohonan yang telah ada kelulusan MMKN (jika berkaitan) iv. Surat Kebenaran dari Pengkaveat (jika ada kaveat persendirian / bank) / pemberigadaian v. Carian Rasmi terkini untuk geran tanah yang hendak dimajukan (sah 6 bulan dari tarikh ia dikeluarkan) vi. Borang 24 (Saham Syarikat) dan Borang 49 (Butir-butir berkaitan dengan Pengarah, Pengurus & Setiausaha) vii. Salinan Kad Pengenalan yang disahkan (jika pemohonan secara individu) viii. Gambar Tapak terkini keadaan tapak dan kawasan sekitar.	-	PDF	PLANMalaysia@Selangor (K/S/B)
3.	Pelan Susun Atur (Pelan Tapak/Pelan Lantai/Pelan Cadangan Keseluruhan) Telah disahkan oleh Professional Jururancang Bandar Bertauliah dan di tandatangani oleh pemilik Pelan Saiz A1 / A0 (Skala 1:500 hingga 1:1500)	-	PDF	PLANMalaysia@Selangor (K/S/B)
4.	Pelan Akui (Certified Plan) menunjukkan lot berkenaan dan lot-lot sekeliling (kecuali bagi permohonan hotel bajet dan pindaan atau pertambahan tingkat bangunan sedia ada)	-	PDF	PLANMalaysia@Selangor (K/S/B)
BIL	DOKUMEN	SALINAN HARDCOPY	SALINAN SOFTCOPY	CATATAN
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN				
1.	Laporan Pengurusan Air Larian Hujan (Storm Water Management) selaras dengan kehendak MSMA Edisi Kedua Kesemua Laporan Kejuruteraan (Contoh : Pengiraan Hidraulik (Hidrologi dan Hidrografi)	-	PDF	JPS (K/S/B)
2.	Borang Annex A (mengikut pindaan terkini)	-	PDF	JPS (K/S/B)
3.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) Mengikut Format Manual edisi ke 2 yang dikeluarkan PLANMalaysia Semenanjung Malaysia dan perlu selaras dengan My LCP Scorecard  Perkara-perkara yang perlu dilampirkan dalam salinan LCP (jika berkaitan): i. Salinan Geran atau Hakmilik Tanah (disahkan oleh Pentadbir Tanah) ii. Salinan Resit Cukai Taksiran dan Cukai Tanah terkini (telah dijelaskan) iii. Salinan Surat kelulusan MMKN bagi permohonan yang telah ada kelulusan MMKN (jika berkaitan) iv. Surat Kebenaran dari Pengkaveat (jika ada kaveat persendirian / bank) / pemberigadaian v. Carian Rasmi terkini untuk geran tanah yang hendak dimajukan (sah 6 bulan dari tarikh ia dikeluarkan) vi. Borang 24 (Saham Syarikat) dan Borang 49 (Butir-butir berkaitan dengan Pengarah, Pengurus & Setiausaha) vii. Salinan Kad Pengenalan yang disahkan (jika pemohonan secara individu) viii. Gambar Tapak terkini keadaan tapak dan kawasan sekitar.	-	PDF	JPS (K/S/B)

4.	Pelan Susun Atur (Pelan Tapak/Pelan Lantai/Pelan Cadangan Keseluruhan) Telah disahkan oleh Professional Jururancang Bandar Bertauliah dan di tandatangani oleh pemilik Pelan Saiz A1 / A0 (Skala 1:500 hingga 1:1500)	-	PDF	JPS (K/S/B)
5.	Pelan Ukur (Detail Survey Plan) yang disahkan oleh Juruukur Bertauliah kepada aras BM (sebenar) dalam datum ODL/Spot Level dan Lokasi BM ditunjukkan pada susun atur perancangan	-	PDF	JPS (K/S/B)
BIL	DOKUMEN	SALINAN HARDCOPY	SALINAN SOFTCOPY	CATATAN
JABATAN ALAM SEKITAR				
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada Jururancang Berdaftar / pihak premis kepada jabatan / Agensi Teknikal	-	PDF	JAS (K/S/B)
2.	<p>Borang Input Pembangunan (Borang Input 1-2023)</p> <p>* Permohonan Kebenaran Merancang bagi aktiviti industri di atas tapak baharu dan belum beroperasi sahaja yang memerlukan ulasan JAS.</p> <p>*Tidak perlu mengemukakan semula permohonan bagi mendapatkan ulasan JAS bagi aktiviti industri sedia ada yang telah beroperasi.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Kilang / premis yang telah mendapat lesen daripada Majlis;</li> <li>Kilang / premis yang telah mendapat kelulusan Kebenaran Merancang terdahulu; dan</li> <li>Kilang sedia ada yang permohonan pindaan / tambahan kilang dan gudang, pindaan pelan susunatur, pindaan pelan bangunan, permohonan infra, tambahan bangunan pejabat, tambahan tempat letak kereta, dan asrama pekerja.</li> </ol> <p>* Pemohon hendaklah mengisi dan melengkapkan Borang Input pembangunan (<b>Borang Input Pembangunan (Borang Input 1-2023)</b>) serta menyediakan maklumat seperti yang dinyatakan dalam <b>Senarai Semak / (Check List)</b> di muka hadapan borang.</p> <p>Borang Input Pembangunan boleh didapati melalui link website Jabatan Alam Sekitar, <a href="https://www.doe.gov.my/wp-content/uploads/2023/01/Borang-Input-Pembangunan-1-2023.pdf">https://www.doe.gov.my/wp-content/uploads/2023/01/Borang-Input-Pembangunan-1-2023.pdf</a></p> <p>* Permohonan <b>TANPA</b> Borang Input Pembangunan (Borang Input 1-2023) serta maklumat yang tidak lengkap seperti yang dinyatakan dalam <b>SENARAI SEMAK / (CHECK LIST)</b> tidak akan diproses oleh JAS.</p> <p>* Permohonan yang telah mendapat ulasan JAS melalui Sistem OSC 3.0 <i>Plus Online</i> / Sistem OSC IGL adalah tidak perlu mengemukakan semula permohonan secara 'hardcopy' kepada Jabatan Alam Sekitar. Ulasan JAS adalah terpakai untuk ulasan OSC 3.0 <i>Plus Online</i>.</p>	-	PDF	JAS (K/S/B)

3.	<p><b>Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)</b> Mengikut Format Manual edisi ke 2 yang dikeluarkan PLANMalaysia Semenanjung Malaysia dan perlu selaras dengan My LCP Scorecard</p> <p>Perkara-perkara yang perlu dilampirkan dalam salinan LCP (jika berkaitan):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Salinan Geran atau Hakmilik Tanah (disahkan oleh Pentadbir Tanah)</li> <li>Salinan Resit Cukai Taksiran dan Cukai Tanah terkini (telah dijelaskan)</li> <li>Salinan Surat kelulusan MMKN bagi permohonan yang telah ada kelulusan MMKN (jika berkaitan)</li> <li>Surat Kebenaran dari Pengkaveat (jika ada kaveat persendirian / bank) / pemberigadaian</li> <li>Carian Rasmi terkini untuk geran tanah yang hendak dimajukan (sah 6 bulan dari tarikh ia dikeluarkan)</li> <li>Borang 24 (Saham Syarikat) dan Borang 49 (Butir-butir berkaitan dengan Pengarah, Pengurus &amp; Setiausaha)</li> <li>Salinan Kad Pengenalan yang disahkan (jika pemohonan secara individu)</li> <li>Gambar Tapak terkini keadaan tapak dan kawasan sekitar.</li> </ol>	-	PDF	JAS (K/S/B)
4.	<p>Pelan Susun Atur (Pelan Tapak/Pelan Lantai/Pelan Cadangan Keseluruhan) Telah disahkan oleh Professional Jururancang Bandar Bertauliah dan di tandatangi oleh pemilik</p> <p>Pelan Saiz A1 / A0 (Skala 1:500 hingga 1:1500)</p>	-	PDF	JAS (K/S/B)
5.	Salinan kelulusan Laporan Kajian Alam Sekitar (EIA) dan Surat Kelulusan EMP (sekiranya berkaitan)	-	PDF	JAS (K/S/B)
<b>BIL</b>	<b>DOKUMEN</b>	<b>SALINAN HARDCOPY</b>	<b>SALINAN SOFTCOPY</b>	<b>CATATAN</b>
<b>SURUHANJAYA KOMUNIKASI &amp; MULTIMEDIA MALAYSIA</b>				
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada Jururancang Berdaftar kepada Jabatan / Agensi Teknikal	-	PDF	SKMM (K/S/B)
2.	Surat Pengesahan penerimaan pemakluman daripada 10 NFP & Agensi bagi pembangunan melebihi 15 meter.	-	PDF	SKMM (K/S/B)
3.	<p>Pelan Susunatur Cadangan Infrastruktur Komunikasi yang disahkan oleh Perunding Profesional/Jurutera Bertauliah (Mechanical and Electrical-M&amp;E).</p> <p>Pelan tersebut hendaklah menunjukkan lokasi cadangan infrastruktur komunikasi luaran termasuk kabinet, lurang, kotak agihan (distribution point-DP), laluan sesalur, bilik telekomunikasi (jika perlu) dan lain-lain struktur binaan atas tanah berkaitan komunikasi.</p>	-	PDF	SKMM (K/S/B)
4.	<p><b>Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)</b> Mengikut Format Manual edisi ke 2 yang dikeluarkan PLANMalaysia Semenanjung Malaysia dan perlu selaras dengan My LCP Scorecard</p> <p>Perkara-perkara yang perlu dilampirkan dalam salinan LCP (jika berkaitan):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Salinan Geran atau Hakmilik Tanah (disahkan oleh Pentadbir Tanah)</li> <li>Salinan Resit Cukai Taksiran dan Cukai Tanah terkini (telah dijelaskan)</li> <li>Salinan Surat kelulusan MMKN bagi permohonan yang telah ada kelulusan MMKN (jika berkaitan)</li> <li>Surat Kebenaran dari Pengkaveat (jika ada kaveat persendirian / bank) / pemberigadaian</li> <li>Carian Rasmi terkini untuk geran tanah yang hendak dimajukan (sah 6 bulan dari tarikh ia dikeluarkan)</li> <li>Borang 24 (Saham Syarikat) dan Borang 49 (Butir-butir berkaitan dengan Pengarah, Pengurus &amp; Setiausaha)</li> <li>Salinan Kad Pengenalan yang disahkan (jika pemohonan secara individu)</li> <li>Gambar Tapak terkini keadaan tapak dan kawasan sekitar.</li> </ol>	-	PDF	SKMM (K/S/B)
5.	<p>Pelan Susun Atur (Pelan Tapak/Pelan Lantai/Pelan Cadangan Keseluruhan) Telah disahkan oleh Professional Jururancang Bandar Bertauliah dan di tandatangi oleh pemilik</p> <p>Pelan Saiz A1 / A0 (Skala 1:500 hingga 1:1500)</p>	-	PDF	SKMM (K/S/B)



BIL	DOKUMEN	SALINAN HARDCOPY	SALINAN SOFTCOPY	CATATAN
<b>TENAGA NASIONAL BERHAD</b>				
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada Jururancang Berdaftar kepada Jabatan / Agensi Teknikal	-	PDF	TNB (K/S/B)
2.	Pengiraan Anggaran Beban Maksima/Map'B' Diperakui Jurutera Elektrik Berdaftar	-	PDF	TNB (S/B)
3.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) Mengikut Format Manual edisi ke 2 yang dikeluarkan PLANMalaysia Semenanjung Malaysia dan perlu selaras dengan My LCP Scorecard  Perkara-perkara yang perlu dilampirkan dalam salinan LCP (jika berkaitan): i. Salinan Geran atau Hakmilik Tanah (disahkan oleh Pentadbir Tanah) ii. Salinan Resit Cukai Taksiran dan Cukai Tanah terkini (telah dijelaskan) iii. Salinan Surat kelulusan MMKN bagi permohonan yang telah ada kelulusan MMKN (jika berkaitan) iv. Surat Kebenaran dari Pengkaveat (jika ada kaveat persendirian / bank) / pemberigadaian v. Carian Rasmi terkini untuk geran tanah yang hendak dimajukan (sah 6 bulan dari tarikh ia dikeluarkan) vi. Borang 24 (Saham Syarikat) dan Borang 49 (Butir-butir berkaitan dengan Pengarah, Pengurus & Setiausaha) vii. Salinan Kad Pengenalan yang disahkan (jika pemohonan secara individu) viii. Gambar Tapak terkini keadaan tapak dan kawasan sekitar.	-	PDF	TNB (S/B)
4.	Pelan Susun Atur (Pelan Tapak/Pelan Lantai/Pelan Cadangan Keseluruhan) Telah disahkan oleh Professional Jururancang Bandar Bertauliah dan di tandatangi oleh pemilik  Pelan Saiz A1 / A0 (Skala 1:500 hingga 1:1500)	-	PDF	TNB (S/B)
BIL	DOKUMEN	SALINAN HARDCOPY	SALINAN SOFTCOPY	CATATAN
<b>INDAH WATER KONSORTIUM</b>				
1.	Laporan Kejuruteraan Pembetulan (kiraan Population Equivalent (PE) dan pelan Susunatur Pembetulan)	-	PDF	IWK (K/S/B)
2.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) Mengikut Format Manual edisi ke 2 yang dikeluarkan PLANMalaysia Semenanjung Malaysia dan perlu selaras dengan My LCP Scorecard  Perkara-perkara yang perlu dilampirkan dalam salinan LCP (jika berkaitan): i. Salinan Geran atau Hakmilik Tanah (disahkan oleh Pentadbir Tanah) ii. Salinan Resit Cukai Taksiran dan Cukai Tanah terkini (telah dijelaskan) iii. Salinan Surat kelulusan MMKN bagi permohonan yang telah ada kelulusan MMKN (jika berkaitan) iv. Surat Kebenaran dari Pengkaveat (jika ada kaveat persendirian / bank) / pemberigadaian v. Carian Rasmi terkini untuk geran tanah yang hendak dimajukan (sah 6 bulan dari tarikh ia dikeluarkan) vi. Borang 24 (Saham Syarikat) dan Borang 49 (Butir-butir berkaitan dengan Pengarah, Pengurus & Setiausaha) vii. Salinan Kad Pengenalan yang disahkan (jika pemohonan secara individu) viii. Gambar Tapak terkini keadaan tapak dan kawasan sekitar.	-	PDF	IWK (K/S/B)
3.	Pelan Susun Atur (Pelan Tapak/Pelan Lantai/Pelan Cadangan Keseluruhan) Telah disahkan oleh Professional Jururancang Bandar Bertauliah dan di tandatangi oleh pemilik  Pelan Saiz A1 / A0 (Skala 1:500 hingga 1:1500)	-	PDF	IWK (K/S/B)

BIL	DOKUMEN	SALINAN HARDCOPY	SALINAN SOFTCOPY	CATATAN
<b>PENGURUSAN AIR SELANGOR</b>				
1.	Borang Teknikal Bekalan Air (Selaras dengan Kaedah-Kaedah Industri Perkhidmatan Air (Retikulasi Air Dan Pemasangan Paip 2016)	-	PDF	AIR SELANGOR (K/S/B)
2.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) Mengikut Format Manual edisi ke 2 yang dikeluarkan PLANMalaysia Semenanjung Malaysia dan perlu selaras dengan My LCP Scorecard  Perkara-perkara yang perlu dilampirkan dalam salinan LCP (jika berkaitan): i. Salinan Geran atau Hakmilik Tanah (disahkan oleh Pentadbir Tanah) ii. Salinan Resit Cukai Taksiran dan Cukai Tanah terkini (telah dijelaskan) iii. Salinan Surat kelulusan MMKN bagi permohonan yang telah ada kelulusan MMKN (jika berkaitan) iv. Surat Kebenaran dari Pengkaveat (jika ada kaveat persendirian / bank) / pemberigadaian v. Carian Rasmi terkini untuk geran tanah yang hendak dimajukan (sah 6 bulan dari tarikh ia dikeluarkan) vi. Borang 24 (Saham Syarikat) dan Borang 49 (Butir-butir berkaitan dengan Pengarah, Pengurus & Setiausaha) vii. Salinan Kad Pengenalan yang disahkan (jika pemohonan secara individu) viii. Gambar Tapak terkini keadaan tapak dan kawasan sekitar.	-	PDF	AIR SELANGOR (K/S/B)
3.	Pelan Susun Atur (Pelan Tapak/Pelan Lantai/Pelan Cadangan Keseluruhan) Telah disahkan oleh Professional Jururancang Bandar Bertauliah dan di tandatangani oleh pemilik Pelan Saiz A1 / A0 (Skala 1:500 hingga 1:1500)	-	PDF	AIR SELANGOR (K/S/B)
4.	Pelan Ukur (Detail Survey Plan) yang disahkan oleh Juruukur Bertauliah kepada aras BM (sebenar) dalam datum ODL/Spot Level dan Lokasi BM ditunjukkan pada susun atur perancangan	-	PDF	AIR SELANGOR (K/S/B)
BIL	DOKUMEN	SALINAN HARDCOPY	SALINAN SOFTCOPY	CATATAN
<b>LEMBAGA URUS AIR SELANGOR</b>				
1.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) Mengikut Format Manual edisi ke 2 yang dikeluarkan PLANMalaysia Semenanjung Malaysia dan perlu selaras dengan My LCP Scorecard  Perkara-perkara yang perlu dilampirkan dalam salinan LCP (jika berkaitan): i. Salinan Geran atau Hakmilik Tanah (disahkan oleh Pentadbir Tanah) ii. Salinan Resit Cukai Taksiran dan Cukai Tanah terkini (telah dijelaskan) iii. Salinan Surat kelulusan MMKN bagi permohonan yang telah ada kelulusan MMKN (jika berkaitan) iv. Surat Kebenaran dari Pengkaveat (jika ada kaveat persendirian / bank) / pemberigadaian v. Carian Rasmi terkini untuk geran tanah yang hendak dimajukan (sah 6 bulan dari tarikh ia dikeluarkan) vi. Borang 24 (Saham Syarikat) dan Borang 49 (Butir-butir berkaitan dengan Pengarah, Pengurus & Setiausaha) vii. Salinan Kad Pengenalan yang disahkan (jika pemohonan secara individu) viii. Gambar Tapak terkini keadaan tapak dan kawasan sekitar.	-	PDF	LUAS (K/S/B)
2.	Pelan Susun Atur (Pelan Tapak/Pelan Lantai/Pelan Cadangan Keseluruhan) Telah disahkan oleh Professional Jururancang Bandar Bertauliah dan di tandatangani oleh pemilik Pelan Saiz A1 / A0 (Skala 1:500 hingga 1:1500)	-	PDF	LUAS (K/S/B)
3.	Pelan Ukur (Detail Survey Plan) yang disahkan oleh Juruukur Bertauliah kepada aras BM (sebenar) dalam datum ODL/Spot Level dan Lokasi BM ditunjukkan pada susun atur perancangan	-	PDF	LUAS (K/S/B)

**PENGISYTIHARAN PELANGGAN/ CUSTOMER DECLARATION**

Dengan menandatangani borang/dokumen ini, saya/kami dengan ini secara nyata bersetuju dan memberi kebenaran kepada Majlis Perbandaran Kajang (MPKj) untuk mengumpul, menyimpan, menggunakan, mendedahkan dan memproses maklumat peribadi saya/kami yang dinyatakan di dalam borang/dokumen dan/atau selainnya diberikan oleh saya/kami atau yang dimiliki oleh pihak MPKj ("Data Peribadi") untuk satu atau lebih tujuan-tujuan yang dibenarkan ("Tujuan-Tujuan") sebagaimana dinyatakan di dalam kenyataan Notis Privasi MPKj yang boleh dilayari di <https://www.mpkj.gov.my/notisprivasiPDPMPKj>. Terma Data Peribadi adalah termasuk data peribadi sensitif seperti yang ditakrifkan di dalam Akta Perlindungan Data Peribadi 2010 (Akta 709). Saya/Kami selanjutnya bersetuju bahawa Data Peribadi saya/kami mungkin dikongsikan oleh pihak MPKj kepada pihak ketiga yang berkaitan untuk Tujuan-Tujuan tersebut.

*By signing this form/document, I/we hereby expressly agree and give consent to Kajang Municipal Council (MPKj) to collect, keep, use, disclose and process my/our personal information stated in the form/document and/or otherwise provided by me/us or owned by MPKj ("Personal Data") for one or more permitted purposes ("Purposes") as stated in MPKj's Privacy Notice statement which can be accessed at <https://www.mpkj.gov.my/privacynoticePDPMPKj>. The term Personal Data includes sensitive personal data as defined in the Personal Data Protection Act 2010 (Act 709). I/We further agree that my/our Personal Data may be shared by MPKj to related third parties for the Purposes.*

**TANDATANGAN PEMOHON DAN PENANDATANGAN SAH/ SIGNATURE OF THE APPLICANT AND AUTHORISED SIGNATORIES**

Pemohon: <i>Applicant</i>	Penandatanganan Sah 1 <i>Authorised Signatory 1</i>	Penandatanganan Sah 2 <i>Authorised Signatory 2</i>
Nama : <i>Name</i>	Nama : <i>Name</i>	Nama : <i>Name</i>
NRIC: <i>NRIC</i>	NRIC: <i>NRIC</i>	NRIC: <i>NRIC</i>
Tarikh: <i>Date</i>	Tarikh: <i>Date</i>	Tarikh: <i>Date</i>

**CAP RASMI SYARIKAT/ OFFICIAL COMPANY STAMP**